

# HUURDESGIDS PILAR BOX – EXTERN

*De voorwaarden in deze huurdersgids zijn van toepassing voor partners van de VUB  
of externe organisaties die een evenement wensen te organiseren.*

vzw PILAR

Postadres: Pleinlaan 2, 1050 Elsene

Adres: Triomflaan, VUB-ingang 6, 1050 Elsene

Bankrekeningnummer: BE84363069289059

Ondernemingsnummer: 0430 906 959

<https://pilar.brussels/nl>

PILAR is een open, artistiek laboratorium in Brussel, gelegen aan de VUB. Je kan de PILAR BOX, **onze polyvalente concert- en theaterzaal, ook huren voor je eigen activiteit of event**. In deze gids lees je alles wat je als huurder moet weten.



# 1 HUREN

## 1.1 Wie kan huren?

**Iedereen** komt in aanmerking om de PILAR BOX te huren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

I. Partner van PILAR of VUB

Heb je als organisatie een **samenwerkingsovereenkomst** met **PILAR of VUB** dan kom je in aanmerking om de ruimtes te huren aan een voordelig tarief.

II. Externe huurder

Personen of organisaties die noch aan Pilar, noch aan de VUB verbonden zijn.

## 1.2 Welke ruimte is er te huur?

PILAR stelt de **PILAR BOX, een polyvalente concert- en theaterzaal**, ter beschikking voor verhuur.

De BOX heeft een maximumcapaciteit van **300 personen**. Er is een uitschuifbare tribune aanwezig met **90 zitplaatsen**. De PILAR BOX bevindt zich op de gelijkvloerse verdieping van het PILAR-gebouw en is toegankelijk vanuit de onthaal- en ontmoetingsruimte.

De PILAR BOX beschikt over:

- een podium met afmetingen van 7m breed en 5m diep.
- +-100 lockers voor vestiaire.
- sanitair: genderneutrale toiletten, bestaande uit 4 urinoirs en 6 WC's, waarvan 1 toegankelijk voor personen met een beperking.
- een toog (zie 'hoe zit het met de drank?').

De backstage beschikt over:

- een laad- en losruimte.
- een keuken, uitgerust met een wasbak, koelkast, elektrisch kookvuur, oven en microgolfoven.
- 2 loges met douche, zetel, tafel, stoelen, lockers en frigo's.

### 1.3 Welk soort activiteit kan je organiseren?

De **PILAR BOX** is geschikt voor evenementen zoals concerten, theatervoorstellingen, fuiven, lezingen, debatten, filmscreenings en meer. Beschrijf bij aanvraag gedetailleerd de opzet van het evenement.

Let op, de voorzitter van vzw PILAR (of diens afgevaardigde) kan in principe de toelating weigeren:

- indien met grote waarschijnlijkheid kan worden voorzien dat de geplande activiteiten niet vreedzaam zullen verlopen en/of schade aan personen of zaken zal worden toegebracht;
- indien het doel van de activiteiten in strijd is met de openbare orde of de goede zeden;
- indien het doel van de activiteiten duidelijk strijdig is met [de belangen](#) van de Vrije Universiteit Brussel, zoals deze door de Raad van Bestuur zijn omschreven of indruisen tegen de principes van het Vrij Onderzoek;
- indien blijkt dat de activiteiten georganiseerd door de aanvrager, in het verleden aanleiding gaven tot ongeregelheden; het daaropvolgend academiejaar zal de situatie bij een nieuwe aanvraag geëvalueerd worden.

Een uitdrukkelijke gemotiveerde weigering wordt in dat geval schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld.

### 1.4 Wanneer kan je huren?

Verhuur is **mogelijk op week- en weekenddagen**, mits niet in conflict met events van PILAR.

Bij aanvraag van de zaalhuur zal een medewerker van PILAR de beschikbare huurdata in de door de huurder gewenste periode meedelen.

Verhuur is **niet mogelijk op feestdagen**.

Verhuur is **niet mogelijk tussen kerstdag en nieuwjaarsdag**.

Om overlast te vermijden wordt er **één latenight event** (na 22u) toegestaan voor verhuur per week op vrijdag- of zaterdagavond, uitgezonderd de blok- en examenperiodes (zie [academische kalender VUB](#)).

## 1.5 Prijzen en waarborg

**Let op!** Aankomst, opbouw, afbraak, opruim en vertrek moeten worden meegerekend in de uren.

Enkel tijdens de gehuurde uren heeft de huurder toegang tot de PILAR BOX.

**I = Partners van PILAR of VUB**

**II = Extern**

Pilar BOX	Weekdagen	I	II	Weekenddagen	I	II
	Halve dag (max. 4 uren zaalgebruik, tussen 8u en 22u)	€420	€520	Halve dag (max. 4 uren zaalgebruik, tussen 8u en 22u)	€470	€570
Dag (max. 14 uren zaalgebruik, van 8u tot 22u)	€570	€720	Dag (max. 14 uren zaalgebruik, van 8u tot 22u)	€620	€770	
			Avond <b>Enkel op vrijdag of zaterdag</b> (10 uren zaalgebruik, van 18u tot 04u)	€770	€970	

- 21% BTW wordt aangerekend indien de huurder niet onder volgende categorieën valt:
  - Natuurlijke personen die het onroerend goed aanwenden voor privé-doeleinden of, meer algemeen, voor andere doeleinden dan die van hun economische activiteit;
  - Organisaties (met of zonder rechtspersoonlijkheid) zonder winstoogmerk;
  - Aan eenieder die goederen gebruikt voor handelingen bedoeld in artikel 44,§2 van het BTW-wetboek.

### Wens je op regelmatige basis te huren?

Zet je aanvraag even op e-mail aan [pilar.verhuur@vub.be](mailto:pilar.verhuur@vub.be) en we bekijken hoe we kunnen verder helpen.

Algemene kortingstarieven zijn:

- Min. 10 keer per academiejaar = 10% korting.
- Min. 20 keer per academiejaar = 25% korting.
- Gedurende langer dan 5 kalenderdagen op rij = vanaf kalenderdag 6, dagelijkse korting van 10%.

## Extra kosten:

<b>Elektriciteit, gas en water</b>	Alle kosten zijn inbegrepen.
<b>Wifi</b>	Wifi is <b>gratis</b> en op aanvraag beschikbaar via guestaccounts van het netwerk VUBNext. Gelieve het nodige aantal guestaccounts voor Wifi aan te geven bij het invullen van het aanvraagformulier.
<b>Technische ondersteuning</b>	<b>Technische ondersteuning bij licht en/of geluid is noodzakelijk en te voorzien door de huurder.</b>  Er wordt op kosten van de huurder een <b>freelance techniker</b> aangesteld die de PILAR BOX goed kent. Onze in-house techniker zoekt dan samen met de huurder naar een geschikte techniker (geluid, licht, video of multi). Deze freelancers factureren rechtstreeks aan de huurder. De gemiddelde licht -of geluidstechniker rekent tussen €45 en €60 per uur.
<b>Huur materiaal</b>	Gebruik van basismateriaal licht en audio is gratis (zie <a href="#">technische fiche</a> ). Extra materiaal dat niet opgelijst staat in de technische fiche, wordt door de huurder zelf gehuurd en bekostigd. Tafels en losse stoelen zijn <u>niet</u> aanwezig in PILAR. Deze dienen steeds gehuurd te worden. Verbruiksmaterialen zoals batterijen, tape, kabelbinders... worden zelf voorzien door de huurder.
<b>Podium</b>	Het podium (7m breed, 5m diep) is <b>standaard aanwezig</b> in de PILAR BOX. Indien het podium niet gewenst is tijdens de zaalhuur, dan wordt er een kost van €180 verrekend aan de huurder voor de afbraak van het podium.
<b>Afval</b>	PILAR voorziet 2 vuilzakken. De huurder sorteert afval correct (restafval, PMD, papier en glas). De huurder plaatst het afval zelf in de afvalcontainers tegenover de keuken van Pilar.
<b>Security</b>	<b>Na 22u op vrijdag of zaterdag:</b> Events met <b>tussen de 1 en 120 aanwezigen</b> stellen <b>twee personen van de organiserende entiteit aan om als stewards op te treden</b> tijdens het event. Events met meer dan <b>120 personen worden ertoe verplicht minstens één externe security in te huren</b> tijdens het event (zie <a href="#">lijst van vergunde bewakingsondernemingen</a> ).
<b>Unisono</b>	Licentie voor het afspelen van muziek is door de huurder aan te vragen via <a href="#">MyUnisono</a> .

## Waarborg:

Wie de zaal als **partner of externe huurder** huurt, betaalt geen waarborg. Kosten worden aangerekend wanneer er schade of een andere overtreding op het huishoudelijk reglement wordt gemaakt.

## 2 RESERVEREN

### 2.1 Hoe reserveren?

#### Stappenplan:

- Je kan vrijblijvend een afspraak maken om de **PILAR BOX te bezichtigen op dinsdagen of donderdagen**. Stuur een e-mail naar [pilar.verhuur@vub.be](mailto:pilar.verhuur@vub.be) om een afspraak te maken.
- Om een effectieve aanvraag te doen, stuur je het [aanvraagformulier](#) ingevuld naar [verhuur.pilar@vub.be](mailto:verhuur.pilar@vub.be). Let erop dat je je evenement voldoende schriftelijk toelicht.
- Duidt in het aanvraagformulier aan **in welke periode je wenst te huren**. Een medewerker van PILAR zal je vervolgens de beschikbare huurdata voorstellen. (Je kan maximaal 12 maanden op voorhand een ruimte huren, **minimaal 30 kalenderdagen op voorhand**.)
- Indien er een geschikte datum gevonden wordt voor de zaalhuur, dan ontvang je via mail de **huurovereenkomst en huishoudelijk reglement** voor gebruik van de PILAR BOX. Zend deze documenten **binnen de 3 werkdagen ondertekend terug** naar [pilar.verhuur@vub.be](mailto:pilar.verhuur@vub.be). Wacht je langer dan 3 werkdagen? Dan vervalt de reservatie en komt de datum opnieuw vrij. De zaalhuur ligt officieel vast wanneer de documenten correct ondertekend werden.

### 2.2 Annuleren?

Annuleer je de zaalhuur nadat je het huurcontract ondertekende en **meer dan 30 kalenderdagen voor het event** plaatsvindt, dan wordt **50% van het huurbedrag gefactureerd**.

Annuleer je de zaalhuur nadat je het huurcontract ondertekende en **minder dan 30 kalenderdagen voor het event** plaatsvindt, dan wordt **100% van het huurbedrag gefactureerd**.

### 3 HOE ZIT HET MET DE DRANK?

Bij verhuur van de PILAR BOX moeten dranken exclusief bij de zelfstandige café-uitbater van BAR PILAR afgenomen worden. Het is **verboden eigen dranken mee te nemen**. Er zijn **verschillende modaliteiten** mogelijk. Gelieve daarvoor contact op te nemen met BAR PILAR via [info@barpilar.be](mailto:info@barpilar.be) of [+32 2 629 30 56](tel:+3226293056).

### 4 HOE ZIT HET MET ETEN?

BAR PILAR is de voorkeurspartner voor catering in het PILAR-gebouw. Er zijn **verschillende modaliteiten** mogelijk. Gelieve daarvoor contact op te nemen met BAR PILAR via [info@barpilar.be](mailto:info@barpilar.be) of [+32 2 629 30 56](tel:+3226293056). Foodtrucks of eetstanden worden enkel toegestaan rondom het PILAR-gebouw na toestemming – die de huurder zelf aanvraagt - van de facility manager van de VUB ([infradesk@vub.ac.be](mailto:infradesk@vub.ac.be)).

### 5 EXTRA

Belangrijk! Lees ook het **huishoudelijk reglement** van PILAR alvorens online een reservering te doen.